

TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM

Số: 360 /QĐ-ĐHDK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy định về Tổ chức và Hoạt động Thanh tra và Kiểm tra trong Kiểm tra và Thi kết thúc học phần

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-DKVN ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo tại Tờ trình số 37/TTr-ĐT ngày 10 tháng 5 năm 2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức và Hoạt động Thanh tra và Kiểm tra trong Kiểm tra và Thi kết thúc học phần.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường Phòng Đào tạo và Trưởng các đơn vị của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HĐT (e-copy);
- Ban giám hiệu (e-copy);
- Các đơn vị thuộc Trường (e-copy);
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Lê Phước Hảo

**QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG THANH TRA VÀ
KIỂM TRA TRONG KIỂM TRA VÀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 360/QĐ-ĐHDK, ngày 12 tháng 5 năm 2011 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Dầu khí Việt Nam)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra và kiểm tra trong các đợt thi, bao gồm: kiểm tra và thi kết thúc học phần (gọi tắt là thi) ở Trường Đại học Dầu khí Việt Nam (sau đây gọi tắt là Trường hay PVU).

2. Quy định này được áp dụng đối với các đơn vị quản lý trong Trường, các tổ chức và cá nhân có liên quan đến các đợt thi của PVU.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động thanh tra

1. Tuân theo quy định của pháp luật; các quy định về kiểm tra, thi và quy định tại văn bản này.

2. Không làm thay nhiệm vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị và cá nhân được phân công thực hiện các nhiệm vụ của đợt thi; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

Điều 3. Nhiệm vụ thanh tra

1. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về thi của các đơn vị, cá nhân được phân công tham gia đợt thi.

2. Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm các quy định về thi.

3. Giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết các khiếu nại, tố cáo về việc thi.

4. Yêu cầu Trường bộ phận thanh tra giáo dục của Trường có biện pháp để đảm bảo đợt thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của đối tượng thanh tra

1. Đối tượng được thanh tra có nghĩa vụ thực hiện đầy đủ yêu cầu về nội dung thanh tra, chấp hành các quyết định về thanh tra và có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.



2. Các đơn vị và cá nhân được phân công tham gia đợt thi có nghĩa vụ tạo điều kiện cho thanh tra và cán bộ giám sát đợt thi làm việc, đáp ứng yêu cầu của thanh tra thi theo quy định.

Chương II. TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG THANH TRA CÁC KỲ THI

Điều 5. Hình thức thanh tra

1. Thanh tra thi được tiến hành theo hai hình thức: thanh tra theo chương trình, kế hoạch và thanh tra đột xuất.

2. Thanh tra theo chương trình, kế hoạch được tiến hành theo chương trình, kế hoạch đã được lập sẵn và được Trưởng bộ phận thanh tra giáo dục của Trường đề xuất trình Hiệu trưởng phê duyệt. Khi tiến hành thanh tra hay kiểm tra như: Thanh, kiểm tra việc chuẩn bị cho công tác thi, việc tổ chức thi theo hình thức trắc nghiệm trên máy tính, thanh kiểm tra việc ra đề thi, sao in, bảo quản, bảo mật đề thi (đối với hình thức thi tự luận)...cần thông báo trước cho các bộ phận được phân công thực hiện các nhiệm vụ tổ chức thi theo chức năng.

3. Thanh tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị hay cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và các qui định về tổ chức thi hay chấm thi theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc do Hiệu trưởng giao cho bộ phận thanh tra giáo dục của Trường thực hiện.

Điều 6. Nội dung thanh tra

1. Thanh tra công tác tổ chức thi, việc chuẩn bị cơ sở vật chất, cán bộ coi thi.
2. Thanh tra việc đảm bảo an toàn, bí mật trong quy trình ra đề, sao in, bảo quản, đề thi, bài thi.
3. Thanh tra việc tổ chức thi theo hình thức trắc nghiệm trên máy tính.
4. Thanh tra việc thực hiện các quy định về thi, chức trách nhiệm vụ của giảng viên, cán bộ coi thi, chấm thi, chấm lại bài thi và sinh viên dự thi.
5. Thanh tra việc thực hiện các quy định trong tổ chức thi, giải quyết khiếu nại và tố cáo về thi.

Điều 7. Thời hạn thanh tra

1. Các hoạt động thanh, kiểm tra được thực hiện trước đợt thi, trong quá trình thi hoặc sau khi kết thúc đợt thi.
2. Thời hạn thanh, kiểm tra được thể hiện trong Quyết định thanh tra đối với từng nội dung của cuộc thanh tra.

Điều 8. Thẩm quyền ra quyết định và cử thanh, kiểm tra

Trưởng bộ phận thanh tra giáo dục của Trường đề xuất nhân sự và kế hoạch làm việc của Đoàn thanh tra thi gồm các thành viên thuộc bộ phận thanh tra giáo dục, bộ

phận kiểm định chất lượng và các thành viên của các đơn vị khác theo yêu cầu và nội dung thanh tra cho Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định cử Đoàn thanh tra.

Chương III. QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM ĐOÀN THANH TRA

Điều 9. Quyền hạn của cán bộ thanh tra

1. Cán bộ thanh tra do Hiệu trưởng ra quyết định, có quyền:

a) Yêu cầu đối tượng được thanh tra báo cáo và xuất trình các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra trừ những tài liệu thuộc bí mật nhà nước khi pháp luật có qui định và thông tin, tài liệu không liên quan đến nội dung thanh tra;

b) Kiến nghị với Trường bộ phận thanh tra giáo dục của Trường khắc phục những thiếu sót trong việc bảo đảm các điều kiện cho công tác tổ chức thi và sinh viên dự thi;

c) Lập biên bản ghi nhớ và kiến nghị người có trách nhiệm xử lý đối với sinh viên hoặc cán bộ coi thi khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật và các quy định về thi; Kiến nghị Hiệu trưởng đình chỉ công việc của người phụ trách công tác thi kết thúc học phần của Trường, Khoa nếu người đó vi phạm nghiêm trọng các quy định về thi;

d) Kiến nghị chấm lại những bài đã chấm không đúng với hướng dẫn chấm;

e) Kiến nghị việc xử lý về những vấn đề khác liên quan đến nội dung thanh tra thi;

g) Kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến kiểm tra giữa học kỳ và đợt thi kết thúc học phần;

h) Kiến nghị với Trường bộ phận thanh tra giáo dục của Trường áp dụng các biện pháp thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao;

i) Cán bộ thanh tra thi có quyền bảo lưu ý kiến của mình khi ý kiến đó trái với nhận xét, đánh giá của các bộ phận hay cá nhân được thanh tra, đồng thời báo cáo với Trường bộ phận thanh tra giáo dục của Trường để kịp thời xem xét.

2. Cán bộ được cử làm thanh tra chấm thi còn có quyền:

a) Kiến nghị huỷ bỏ kết quả chấm thi của một số bài thi hoặc cán bộ chấm thi và yêu cầu tổ chức chấm lại khi đã có căn cứ chính xác về việc vi phạm quy chế thi;

b) Kiến nghị thành lập tổ thẩm định để thẩm định lại kết quả trong các đợt kiểm tra và thi kết thúc học phần khi cần thiết. Tổ thẩm định kết luận về kết quả thi và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Kết luận thẩm định đã được phê duyệt là kết quả thi của đợt kiểm tra hoặc thi kết thúc học phần.

c) Kiến nghị việc bổ sung, sửa đổi quy chế hoặc văn bản hướng dẫn chỉ đạo thi khi xét thấy không phù hợp.



Điều 10. Trách nhiệm của cán bộ thanh tra

1. Cán bộ thanh tra thi có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung, đối tượng, thời hạn đã ghi trong quyết định thanh tra thi, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng bộ phận thanh tra giáo dục của Trường, lập đầy đủ hồ sơ thanh tra thi theo quy định.

2. Cán bộ thanh tra thi phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Trưởng bộ phận thanh tra giáo dục của Trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng bộ phận thanh tra giáo dục của Trường về tính chính xác, trung thực, khách quan của nội dung báo cáo.

3. Cán bộ thanh tra thi hoạt động tại các phòng thi có trách nhiệm:

a) Thực hiện đúng nội dung, đối tượng và thời hạn đã ghi trong quyết định thanh tra thi và chấm thi; đồng thời báo cáo với người ra quyết định thanh tra thi về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công;

b) Lập biên bản khi cán bộ coi thi hay cán bộ chấm thi không nhất trí với các kiến nghị của mình đồng thời báo cáo lên cấp có thẩm quyền để giải quyết;

c) Khi phát hiện hành vi vi phạm vượt quá thẩm quyền xử lý của mình phải kịp thời báo cáo để người ra quyết định thanh tra thi và chấm thi xử lý.

Chương IV. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 11. Khen thưởng

Tổ chức, đơn vị, cá nhân có thành tích trong hoạt động thanh kiểm tra thi được khen thưởng theo quy định của Trường và pháp luật.

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Cán bộ thanh tra thi vi động cơ cá nhân hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm mà kết luận hay quyết định xử lý sai quy định; né tránh, bao che cho người có hành vi vi phạm pháp luật; tiết lộ thông tin, tài liệu về nội dung thanh tra khi chưa có kết luận chính thức thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Trường hợp gây thiệt hại phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, đơn vị, cá nhân nào hối lộ, cản trở, trả thù, vu cáo, vu khống đối với người làm công tác thanh tra thi; không thực hiện yêu cầu, kiến nghị của người ra Quyết định thanh tra thi tùy mức độ mà xử lý, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Trường hợp gây thiệt hại phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.



Chương V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các cấp quản lý

2. Trưởng bộ phận thanh gia giáo dục có trách nhiệm tổ chức, thực hiện công tác thanh tra đợt thi theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Trường.

3. Trưởng bộ phận thanh tra giáo dục có trách nhiệm kết luận và xử lý các kiến nghị về thanh tra thi.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng bắt buộc cho các đợt kiểm tra giữa kỳ và thi kết thúc học phần của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam bắt đầu từ năm học 2011-2012.

Quy định này gồm 5 chương và 14 điều. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy định này do Hiệu trưởng Trường Đại học Dầu khí Việt Nam quyết định.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Lê Phước Hào