

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN
DỊCH VỤ KỸ THUẬT DẦU KHÍ VIỆT NAM
CHI NHÁNH DỊCH VỤ
KHẢO SÁT VÀ CÔNG TRÌNH NGẦM PTSC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 54 /KSCTN-HCNS
V/v Thư ngỏ tuyển dụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Ban Giám hiệu
Trường Đại học Dầu khí Việt Nam

Trước tiên, Chi nhánh Dịch vụ Khảo sát và Công trình ngầm PTSC - Tổng công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí Việt Nam (PTSC G&S) xin gửi lời chào trân trọng đến Quý Trường.

Chi nhánh Dịch vụ Khảo sát và Công trình ngầm PTSC (PTSC G&S) là đơn vị trực thuộc Tổng công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí Việt Nam thuộc Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam; cung cấp dịch vụ khảo sát địa chấn, địa vật lý, địa chất công trình và khảo sát công trình ngầm ROV ngoài khơi phục vụ công tác tìm kiếm, thăm dò, khai thác dầu khí và các dự án phát triển năng lượng tái tạo ở trong và ngoài nước. Do lĩnh vực dịch vụ cung cấp có yêu cầu kỹ thuật cao, CBNV PTSC G&S từng là sinh viên, học viên của nhiều Trường đào tạo trong và ngoài nước; trong đó, có một số CBNV đã từng nghiên cứu, học tập tại Quý Trường.

Nhằm đáp ứng hoạt động sản xuất kinh doanh trong hiện tại và những năm sắp tới, PTSC G&S tìm kiếm các ứng viên cho các vị trí công việc, chi tiết như Thông báo tuyển dụng đính kèm.

Vì vậy, để có thêm câu nối với các sinh viên đã tốt nghiệp/chuẩn bị tốt nghiệp, PTSC G&S kính đề nghị Quý Trường hỗ trợ, chia sẻ thông tin tuyển dụng, giới thiệu ứng viên phù hợp với yêu cầu tuyển dụng của PTSC G&S.

Cách thức ứng tuyển: Ứng viên quan tâm vị trí tuyển dụng, vui lòng xem thông tin và gửi Hồ sơ, chi tiết như Thông báo tuyển dụng đính kèm.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc PTSC G&S (để biết);
- Trưởng Phòng/Xưởng (để phối hợp);
- Lưu: VT, HCNS, HVN/01b.



Trương Tuấn Nghĩa



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chi nhánh Dịch vụ Khảo sát và Công trình ngầm PTSC là đơn vị trực thuộc Tổng công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí Việt Nam thuộc Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam; cung cấp dịch vụ khảo sát địa chấn, địa vật lý, địa chất công trình và khảo sát công trình ngầm ROV ngoài khơi phục vụ công tác tìm kiếm, thăm dò, khai thác dầu khí và các dự án phát triển năng lượng tái tạo ở trong và ngoài nước.

Hồ sơ dự tuyển: Đơn xin việc (Tiếng Việt + Tiếng Anh); Sơ yếu lý lịch có dán ảnh xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú trong vòng 06 tháng; CV (tiếng Anh); 02 ảnh 3x4 (chụp trong vòng 06 tháng); Bản sao công chứng CCCD, Xác nhận thông tin về cư trú và các văn bằng chứng chỉ liên quan (chứng chỉ tiếng Anh đảm bảo đạt yêu cầu vị trí ứng tuyển); Giấy khám sức khỏe đủ điều kiện đi làm/đi biển (tùy thuộc vị trí dự tuyển) trong vòng 06 tháng; Sổ Bảo hiểm xã hội photo (nếu có).

Lưu ý: Ứng viên có thể ứng tuyển 01 hoặc nhiều hơn 01 chức danh, nếu đáp ứng yêu cầu. Không hoàn trả hồ sơ nếu không đạt yêu cầu.

Địa chỉ nhận hồ sơ: Ứng viên ứng tuyển, vui lòng gửi một trong các hình thức sau:

+ **Gửi email:** thuyttvu@ptsc.com.vn

Tiêu đề (Subject) email ghi: Họ và tên ứng viên_Chức danh ứng tuyển.

+ **Gửi hồ sơ giấy về địa chỉ:**

Bà Vũ Thị Thanh Thúy – Trưởng Phòng Hành chính Nhân sự.

Chi nhánh Dịch vụ Khảo sát và Công trình ngầm PTSC - Tổng công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí Việt Nam.

Lầu 14, Khách sạn Dầu Khí Vũng Tàu, Số 9 Đường Hoàng Diệu, Phường Vũng Tàu, Thành phố Hồ Chí Minh.

Số điện thoại liên hệ: 0983788086.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ **Đợt I:** Từ ngày 20/01/2026 đến hết ngày 12/02/2026.

+ **Đợt II:** Từ ngày 13/02/2026 đến hết ngày 13/03/2026.

Hồ sơ ứng tuyển của Đợt I đã đủ số lượng để phỏng vấn, PTSC G&S sẽ triển khai phỏng vấn ngay và ngừng phỏng vấn chức danh đó trong Đợt II nếu Đợt I đã tuyển đủ số lượng cần.

Chi tiết nhu cầu tuyển dụng: *Như đính kèm*

THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG CỦA PTSC G&S NĂM 2026

Stt	Chức danh	Số lượng (người)	Mô tả công việc (*)	Yêu cầu công việc	Ghi chú
I. XƯỞNG ROV					
1	Nhân viên, Tổ VHBD ROV	03	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện công việc bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị ROV và các thiết bị đi kèm. - Tiếp nhận vật tư, thiết bị thay thế và xây dựng kế hoạch liên quan đến bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị ROV. - Chuẩn bị các quy trình để thực hiện dự án. - Tham gia thực hiện dự án ROV trên biển và làm báo cáo sau dự án. - Địa điểm làm việc: Trụ sở/nhà Xưởng của PTSC G&S và ngoài khơi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học. - Chuyên ngành: Điện – Điện tử, Cơ điện tử, Điều khiển tự động hoặc Cơ khí. - Ngoại ngữ: TOEIC 500 trở lên hoặc tương đương; có khả năng giao tiếp trong công việc và đọc hiểu được tài liệu chuyên môn bằng tiếng Anh. - Tin học: Thành thạo MS Office và ưu tiên ứng viên nắm được các phần mềm thực hiện vẽ, mô phỏng, thiết kế hệ thống điện tử hoặc cơ khí thuộc chuyên môn. - Kỹ năng: Tư duy logic, làm việc nhóm tốt, năng động, sáng tạo, tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực công việc, trung thực, thân thiện, hòa đồng. - Nam, sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc trên biển. - Kinh nghiệm: Không yêu cầu. - Độ tuổi: Không quá 30 tuổi. - Ưu tiên ứng viên có hộ khẩu/sinh sống tại khu vực Vũng Tàu (theo đơn vị hành chính trước khi sắp nhập). 	
II. PHÒNG TM&PTKD					
1	Nhân viên Tổ Dịch vụ Địa vật lý	02	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác marketing, tìm kiếm, tiếp cận, xây dựng mối quan hệ với khách hàng mới; giới thiệu dịch vụ tới các khách hàng. - Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, bộ phận quản lý dự án, hợp đồng và pháp chế để xây dựng hồ sơ chào giá, chào thầu cung cấp dịch vụ cho các khách hàng. Theo dõi chào giá, chào thầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên - Chuyên ngành: Địa vật lý, Kinh tế hoặc tương đương. - Ngoại ngữ: TOEIC 500 trở lên hoặc tương đương; giao tiếp tốt. - Tin học: Thành thạo MS Office. - Kỹ năng: Giao tiếp, đàm phán, xây dựng mối quan hệ. - Nam/Nữ, sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc. - Kinh nghiệm: Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong công tác khảo sát thực địa, có hiểu biết về công tác chào 	



Stt	Chức danh	Số lượng (người)	Mô tả công việc (*)	Yêu cầu công việc	Ghi chú
			- Địa điểm làm việc: Trụ sở của PTSC G&S.	giá, đấu thầu. - Độ tuổi: Ưu tiên dưới 30 tuổi.	
2	Nhân viên Tổ Dịch vụ Địa chất công trình	02	- Thực hiện công tác marketing, tìm kiếm, tiếp cận, xây dựng mối quan hệ với khách hàng mới; giới thiệu dịch vụ tới các khách hàng. - Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, bộ phận quản lý dự án, hợp đồng và pháp chế để xây dựng hồ sơ chào giá, chào thầu cung cấp dịch vụ cho các khách hàng. Theo dõi chào giá, chào thầu. - Địa điểm làm việc: Trụ sở của PTSC G&S.	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên - Chuyên ngành: Địa chất công trình, Kinh tế hoặc tương đương. - Ngoại ngữ: TOEIC 500 trở lên hoặc tương đương; giao tiếp tốt. - Tin học: Thành thạo MS Office. - Kỹ năng: Giao tiếp, đàm phán, xây dựng mối quan hệ. - Nam/Nữ, sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc. - Kinh nghiệm: Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong công tác khảo sát thực địa và có hiểu biết về công tác chào giá, đấu thầu. - Độ tuổi: Ưu tiên dưới 30 tuổi.	
III. PHÒNG QLDA					
1	Nhân viên Tổ Báo cáo kỹ thuật (Kỹ sư Địa chất công trình)	01	- Tiếp nhận tài liệu liên quan của dự án khảo sát ĐCCT. - Phối hợp, hỗ trợ Phòng TM&PTKD cung cấp các thông tin, tài liệu kỹ thuật, báo cáo ĐCCT để chuẩn bị hồ sơ đấu thầu và công tác khảo sát ngoài hiện trường. - Nghiên cứu kỹ các yêu cầu lập báo cáo của hợp đồng cung cấp dịch vụ khảo sát ĐCCT. - Phối hợp đối tác nghiên cứu yêu cầu kỹ thuật của dự án. - Phối hợp và hỗ trợ người phụ trách triển khai công tác xử lý số liệu và lập báo cáo kết quả khảo sát ĐCCT của dự án. - Thực hiện việc xử lý số liệu và lập báo	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Chuyên ngành: Địa chất công trình, Địa kỹ thuật, Địa chất dầu khí hoặc liên quan. - Ngoại ngữ: TOEIC 350 trở lên hoặc tương đương. - Tin học: Thành thạo MS Office. - Nam, sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc trên biển. - Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí tương tự, biết sử dụng Auto CAD, GIS và một số phần mềm chuyên ngành ĐCCT là một lợi thế. - Độ tuổi: Không quá 30 tuổi.	

100150
CHI N
CH VỤ K
NG TRÌNH
NG CÔNG
DỊCH VỤ
ĐẦU
G TẦU

Stt	Chức danh	Số lượng (người)	Mô tả công việc (*)	Yêu cầu công việc	Ghi chú
			<p>cáo kết quả khảo sát ĐCCT.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ công việc lưu trữ, in ấn tài liệu, các công việc hàng ngày khác trong Tổ khi Tổ trưởng yêu cầu. Tuân thủ các chế độ làm việc, quy trình lưu trữ và xử lý. 		
2	Nhân viên Tổ Vận hành bảo dưỡng Địa vật lý (Kỹ sư vận hành thiết bị Địa vật lý)	01	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa các thiết bị ĐVL và thiết bị lấy mẫu nông. Vận hành thiết bị ĐVL. Thực hiện lắp đặt, tháo dỡ, vận chuyển kiểm tra, chạy thử thiết bị ĐVL. Đề xuất mua sắm các vật tư, thiết bị dự phòng cần thiết cho thiết bị ĐVL. 	<ul style="list-style-type: none"> Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên. Chuyên ngành: Điện, điện tử, tự động hóa, cơ điện tử hoặc liên quan. Ngoại ngữ: TOEIC 350 trở lên hoặc tương đương. Tin học: Thành thạo MS Office. Nam, sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc trên biển. Kinh nghiệm: Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí tương tự. Độ tuổi: Không quá 40 tuổi. 	
3	Nhân viên Tổ Điều phối dự án	02	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức và tiến hành các thủ tục triển khai dự án. Điều phối dự án, cập nhật tình hình triển khai và tiến độ của dự án. Xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai dự án. Kiểm soát tiến độ dự án, doanh thu và chi phí dự án trên cơ sở kế hoạch dự án của hợp đồng. Giám sát việc thực hiện của nhà thầu phụ và chất lượng công việc trong dự án. Tổng hợp báo cáo QHSE trong quá trình triển khai dự án. Thực hiện thủ tục thanh quyết toán dự án. 	<ul style="list-style-type: none"> Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên. Chuyên ngành: Các ngành Kỹ thuật hoặc Kinh tế. Ngoại ngữ: TOEIC 350 trở lên hoặc tương đương. Tin học: Thành thạo MS Office. Nam, sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc, có thể đi biển được khi cần thiết. Kinh nghiệm: Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí tương tự. Độ tuổi: Không quá 30 tuổi. 	

1577-
HÀNH
HÀO SÁ
H NGÃM
3 TY CỎ
1 KỶ TH
1 KHÍ VP
TP.HỒ

Stt	Chức danh	Số lượng (người)	Mô tả công việc (*)	Yêu cầu công việc	Ghi chú
4	Nhân viên Tổ Hậu cần	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác soạn thảo và ký kết hợp đồng mua sắm vật tư/thiết bị và thuê dịch vụ hậu cần. - Xây dựng danh sách nhà cung cấp kết hợp với tìm kiếm mở rộng danh sách nhà cung cấp để tăng cường tính cạnh tranh và tính linh hoạt trong công tác hậu cần. - Giám sát việc thực hiện của nhà cung cấp dịch vụ hậu cần và chất lượng công việc. - Thực hiện việc nhập xuất các thiết bị/phương tiện phục vụ công tác hậu cần. - Thực hiện thủ tục thanh quyết toán dịch vụ hậu cần. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Chuyên ngành: Các ngành Kỹ thuật hoặc Kinh tế. - Ngoại ngữ: TOEIC 350 trở lên hoặc tương đương. - Tin học: Thành thạo MS Office. - Nam/Nữ, sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc. - Kinh nghiệm: Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí tương tự. - Độ tuổi: Không quá 30 tuổi. 	
Tổng cộng:		12			



Ghi chú: (*) Chi tiết công việc sẽ được trao đổi trong buổi phỏng vấn.