

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 04 tháng 12 năm 2018

## KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2018 - 2019

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu về bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của Trường và của Bộ Giáo dục Đào tạo; Từng bước xây dựng và kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng trong, phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục và văn hóa minh chứng trong giáo dục quản trị đại học.

#### 2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, khả thi, từng bước nâng cao văn hóa chất lượng cũng như mức chất lượng từng tiêu chuẩn, tiêu chí trong năm học 2018-2019.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian cần thực hiện và người thực hiện.
- Chủ động triển khai và phối hợp thực hiện của các đơn vị liên quan trong toàn trường theo từng nội dung đã được phân công trong kế hoạch.
- Hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng cao nhất. Phải gắn kết Kế hoạch Đảm bảo Chất lượng với mục tiêu Chất lượng và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch cụ thể, phải có hồ sơ minh chứng kết quả hành động.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Triển khai các văn bản về công tác Đảm bảo Chất lượng

- Nghị quyết của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam số 906/NQ-DLVN ngày 20 tháng 2 năm 2019 về việc chấp thuận Kế hoạch hoạt động năm 2019 của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.
- Chiến lược Đảm bảo Chất lượng của trường Đại học Dầu khí Việt Nam ban hành ngày tháng năm 201 .

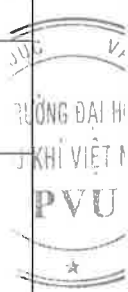
- Tiếp tục triển khai các quy định, các văn bản các cấp quản lý có liên quan; các văn bản hiện có về Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.
- Các đơn vị trực thuộc triển khai Kế hoạch Đảm bảo Chất lượng năm 2019 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác Đảm bảo Chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản của Nhà trường theo quy định.

## 2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Để đạt được mục tiêu chất lượng năm học 2018- 2019 của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam, Nhà Trường xác định kế hoạch Đảm bảo Chất lượng gồm các nội dung chính sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
<b>I. Chính sách và quy trình ĐBCL</b>					
1	Hoàn thiện công tác Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá cơ sở Đào tạo của Bộ GD&ĐT	01-07/2019	Hội đồng Tự đánh giá	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo Tự đánh giá nộp Bộ GD&ĐT
2	Hoàn thành sổ tay ĐBCL	01-04/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Sổ tay ĐBCL
3	Tổ chức tập huấn hoạt động ĐBCL trong Nhà trường	5-10/2019	HĐ ĐBCL; TTBDN C	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả tập huấn
4	Đăng ký tham gia lớp tập huấn, hội nghị, Hội thảo ĐBCLGD của Bộ GD&ĐT	1-7/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo thu hoạch
5	Tham gia góp ý kiến cho công tác ĐBCLGD	1-7/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Công văn góp ý
6	Kiểm tra công tác lưu trữ minh chứng của các đơn vị trong toàn trường	6/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả kiểm tra và Kết luận kiểm tra
7	Rà soát, điều chỉnh bổ sung các văn bản, quy định về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục trong Nhà trường	01-06/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Quyết định ban hành các văn bản
8	Xây dựng kế hoạch ĐBCL năm học 2019-2020	7/2019			Kế hoạch ĐBCL năm học 2019-2020

<b>II. Công tác Đào tạo/Chương trình giảng dạy/Khảo thí</b>					
1	Rà soát, tự đánh giá chương trình đào tạo	7/2019	Các Khoa, P.Đào tạo; HĐ ĐBCL		Báo cáo kết quả kiểm tra và Kết luận kiểm tra
2	Tiếp tục bổ sung xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm khách quan theo hệ thống tín chỉ	01-7/2019	Các Khoa/Bộ môn; HĐ ĐBCL	P.ĐT	Ngân hàng câu hỏi TNKQ (Thực hiện được 70% khối lượng công việc theo kế hoạch được giao)
3	Xây dựng kế hoạch, triển khai ra đề, sao in phân bổ và tổ chức các kỳ thi kết thúc Học phần	5-6/2019	P.ĐT	Các đơn vị liên quan	Đề thi theo mẫu chung. Quy trình tổ chức thi
4	Đánh giá chất lượng đề thi, đáp án các môn học	7/2019	HĐ ĐBCL	Các Khoa/Bộ môn	Báo cáo đánh giá
5	Đánh giá kết quả các kỳ thi so với chuẩn đầu ra	7/2019	Các Khoa/Bộ môn; HĐ ĐBCL	Các Phòng ban Khoa liên quan	Báo cáo đánh giá
6	Tham mưu trong việc bổ sung, sửa đổi một số hoạt động về khảo thí (coi thi, chấm thi, tổng hợp điểm, giám thị....)	7/2019	HĐ ĐBCL	Các Khoa/Bộ môn	Văn bản góp ý (Nếu có)
<b>III. Đánh giá người học</b>					
1	Tổng hợp, đánh giá kết quả học tập của SV thông qua kết quả kỳ thi	7/2019	HĐ ĐBCL	Các Khoa/Bộ môn	Báo cáo đánh giá
2	Tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện của SV	7/2019	P.ĐT	GV Chủ nhiệm/Bộ môn/Khoa	Biên bản họp lớp/Bản tổng hợp đánh giá
<b>IV. Đội ngũ giảng viên</b>					
1	Tổ chức dự giờ các tiết học (4 CBGD)	1-5/2019	P.ĐT	P.Đào tạo/Bộ môn/Khoa/HĐ ĐBCL	Biên bản dự giờ/Biên bản góp ý



2	Lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên HK II năm học 2018-2019	6-7/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy ý kiến
3	Tham gia các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn/nghiệp vụ/tiếng Anh (Theo kế hoạch của Nhà trường)	1-7/2019	CBGD	TTBDN C/P.TC HC	Báo cáo sau khóa học
4	Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu giờ giảng và chỉ tiêu về nghiên cứu khoa học	1-7/2019	P.ĐT	CBGD/Bộ môn/Khoa	Thống kê giờ giảng và CT NCKH
5	Khảo sát mức độ sử dụng ngoại ngữ và tin học của giảng viên cho công tác giảng dạy và NCKH	7/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy khảo sát

#### V. Nguồn tài nguyên hỗ trợ người học

1	Khảo sát mức độ đáp ứng của Thư viện đối với yêu cầu của công tác Dạy – Học và nghiên cứu và kế hoạch cải tiến.	Kết thúc mỗi HK	HĐ ĐBCL	TT TTTV	Bản khảo sát/Báo cáo sau khảo sát/Kế hoạch cải tiến
2	Khảo sát mức độ đáp ứng của trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học. (Phòng học, máy chiếu, loa, Micro...) và kế hoạch cải tiến.	Kết thúc mỗi HK	HĐ ĐBCL	P.QTTB	Bản khảo sát/Báo cáo sau khảo sát/Kế hoạch cải tiến t
3	Khảo sát mức độ đáp ứng của các Phòng thí nghiệm phục vụ công tác dạy -học và nghiên cứu và kế hoạch cải tiến.	Kết thúc mỗi HK	HĐ ĐBCL	P.QTTB	Bản khảo sát/Báo cáo sau khảo sát/Kế hoạch cải tiến

#### VI. Hệ thống thông tin

1	Lấy ý kiến của doanh nghiệp, các đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo, CĐR các ngành học, khả năng đáp ứng nhu cầu công việc (Dịp Company Day)	5/2019	Các khoa, P.ĐT, HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy ý kiến
2	Lấy ý kiến cựu sinh viên về chương trình đào tạo, CĐR các ngành học, khả năng đáp ứng nhu cầu công việc	7/2019	P.ĐT, Hội cựu sinh viên; HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy ý kiến

3	Khảo sát về tình hình việc làm và thu nhập sinh viên tốt nghiệp	7/2019	P.ĐT, HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy khảo sát
4	Khảo sát mức độ sử dụng ngoại ngữ và tin học của giảng viên cho công tác giảng dạy và NCKH	7/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy khảo sát
5	Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động lấy ý kiến người học, cán bộ giảng dạy về hoạt động phục vụ của các Khoa, Trung tâm, phòng chức năng	7/2019	HĐ ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Kế hoạch, Mẫu phiếu lấy ý kiến, Báo cáo kết quả, kế hoạch cải tiến (Nếu có)
<b>VII. Công khai thông tin</b>					
1	Đảm bảo chương trình giảng dạy, kết quả thi được thông tin đầy đủ tới người học	Đầu học kỳ/ sau các kỳ thi	Các Bộ môn/P. Đào tạo	TT TT-TV	Trên website/emails
2	Kết quả khảo sát ý kiến được thông tin tới các bên liên quan	10 ngày sau mỗi lần khảo sát	P.Đào tạo/HĐ ĐBCL		Trên website/emails

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Giám hiệu Nhà trường

- Chỉ đạo các Phòng/Khoa/Trung tâm thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

#### 2. HĐ ĐBCL

- Tư vấn và giúp việc cho Hiệu trưởng về chủ trương, chính sách, kế hoạch và các văn bản trong công tác ĐBCL.
- Chủ trì phối hợp với các Phòng/Khoa/Trung tâm để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng về công tác ĐBCL.
- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác ĐBCL.
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch ĐBCL, tổng hợp báo cáo Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu.

#### 3. Trách nhiệm của các Khoa/Phòng/Trung tâm

- Tổ chức xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện phù hợp với mục tiêu chất lượng, kế hoạch năm học, các quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp với thực trạng của

đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ kế hoạch được giao.

- Chủ trì các công tác về ĐBCL được phân công cho đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban giám hiệu và gửi 01 bộ hồ sơ lưu cho Tổ KĐCL.
- Phối hợp với các đơn vị khác trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác ĐBCL của năm học 2018- 2019.
- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động ĐBCL tới toàn thể cán bộ và sinh viên của đơn vị.
- Trường đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch ĐBCL năm học 2018 -2019 của Nhà trường.

**Nơi nhận:**

- HĐT (để b/c);
- BGH (để c/đạo);
- Các Khoa/Phòng/Trung tâm (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Minh Quốc Bình**