

SỐ ~~KT~~/KH-ĐHDK-ĐT

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 28 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2019 - 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu về bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của Trường và của Bộ Giáo dục Đào tạo; Từng bước xây dựng và kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng trong, phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục và văn hóa minh chứng trong giáo dục quản trị đại học.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, khả thi, từng bước nâng cao văn hóa chất lượng cũng như mức chất lượng từng tiêu chuẩn, tiêu chí trong năm học 2019-2020.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian cần thực hiện và người thực hiện.
- Chủ động triển khai và phối hợp thực hiện của các đơn vị liên quan trong toàn trường theo từng nội dung đã được phân công trong kế hoạch.
- Hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng cao nhất. Phải gắn kết Kế hoạch Đảm bảo Chất lượng với mục tiêu Chất lượng và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch cụ thể, phải có hồ sơ minh chứng kết quả hành động.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai các văn bản về công tác Đảm bảo Chất lượng

- Nghị quyết của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam số 906/NQ- DLVN ngày 20 tháng 2 năm 2019 về việc chấp thuận Kế hoạch hoạt động năm 2019 của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.



- Chiến lược Đảm bảo Chất lượng của trường Đại học Dầu khí Việt Nam ban hành ngày 06 tháng 12 năm 2018.
- Tiếp tục triển khai các quy định, các văn bản các cấp quản lý có liên quan; các văn bản hiện có về Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.

2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Để đạt được mục tiêu chất lượng năm học 2019- 2020 của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam, Nhà Trường xác định kế hoạch Đảm bảo Chất lượng gồm các nội dung chính sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
I. Chính sách và quy trình ĐBCL					
1	Đăng ký Đánh giá ngoài CSGD theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT	10/2019	Hội đồng Tự đánh giá	Các đơn vị trong toàn trường	Kế hoạch đánh giá ngoài/Hồ sơ đăng ký
2	Tổ chức tập huấn hoạt động ĐBCL trong Nhà trường	10/2019	ĐBCL; TTBDNC	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả tập huấn
3	Đăng ký tham gia lớp tập huấn, hội nghị, Hội thảo ĐBCLGD của Bộ GD&ĐT	Theo kế hoạch của Bộ GDĐT	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo thu hoạch
4	Tham gia góp ý kiến cho công tác ĐBCLGD	Cả năm	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Công văn góp ý
5	Kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác ĐBCLGD	12/2019	Hội đồng ĐBCL	Các Khoa/Phòng/TT liên quan	Quyết định kiện toàn
6	Kiểm tra công tác lưu trữ minh chứng của các đơn vị trong toàn trường	2/2020	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả kiểm tra và Kết luận kiểm tra
7	Rà soát, điều chỉnh bổ sung các văn bản, quy định về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục trong Nhà trường	02/2020	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Quyết định ban hành các văn bản
8	Tiếp tục triển khai hoạt động cải tiến chất lượng	Cả năm học	Hội đồng TĐG; Ban thư ký và	Các đơn vị trong toàn trường	Kế hoạch cải tiến chất lượng

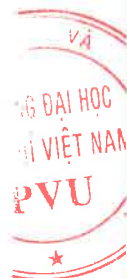
	theo báo cáo Tự đánh giá của Nhà trường		các nhóm chuyên trách	trường; Tổ ĐBCL	theo BC TĐG và Báo cáo cải tiến
9	Xây dựng kế hoạch ĐBCL năm học 2020-2021	7/2020			

II. Công tác Đào tạo/Chương trình giảng dạy/Khảo thí

1	Cải tiến các chương trình đào tạo và Xây dựng các chương trình đào tạo mới theo hướng tiệm cận chuẩn ABET	2/2020	Các Khoa, P.Đào tạo; Hội đồng ĐBCL		Các CTĐT mới
2	Tiếp tục bổ sung xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm khách quan theo hệ thống tín chỉ	10/2019	Các Khoa/Bộ môn; Hội đồng ĐBCL	P.ĐT	Ngân hàng câu hỏi TNKQ (Thực hiện được 100% khối lượng công việc theo kế hoạch được giao)
3	Xây dựng kế hoạch, triển khai ra đề, sao in phân bổ và tổ chức các kỳ thi kết thúc Học phần	Theo kế hoạch năm	P.ĐT	Các đơn vị liên quan	Đề thi theo mẫu chung. Quy trình tổ chức thi
4	Đánh giá chất lượng đề thi, đáp án các môn học	2/2019 và 7/2020	Hội đồng ĐBCL	Các Khoa/Bộ môn	Báo cáo đánh giá
5	Đánh giá kết quả các kỳ thi so với chuẩn đầu ra	2/2019 và 7/2020	Các Khoa/Bộ môn; Hội đồng ĐBCL	Các Phòng ban Khoa liên quan	Báo cáo đánh giá
6	Tham mưu trong việc bổ sung, sửa đổi một số hoạt động về khảo thí (coi thi, chấm thi, tổng hợp điểm, giám thị....)	7/2020	Hội đồng ĐBCL	Các Khoa/Bộ môn	Văn bản góp ý (Nếu có)

III. Đánh giá người học

1	Tổng hợp, đánh giá kết quả học tập của SV thông qua kết quả kỳ thi	2/2019 và 7/2020	Hội đồng ĐBCL	Các Khoa/Bộ môn	Báo cáo đánh giá
2	Tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện của SV	2/2019 và 7/2020	P.ĐT	GV Chủ nhiệm/Bộ môn/ Khoa	Biên bản họp lớp/Bản tổng hợp đánh giá



IV. Đội ngũ giảng viên					
1	Tổ chức dự giờ các tiết học	Theo kế hoạch năm học	P.ĐT	P.Đào tạo/Bộ môn/Khoa/Tổ ĐBCL	Biên bản dự giờ/Biên bản góp ý
2	Lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên HK I năm học 2019-2020	10/2019	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy ý kiến
3	Lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên HK II năm học 2020-2021	4/2020	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy ý kiến
4	Tham gia các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn/nghiệp vụ/tiếng Anh (Theo kế hoạch của Nhà trường)	Kế hoạch được giao	CBGD	TTBDNC /P.TCHC	Báo cáo sau khóa học
5	Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu giờ giảng và chỉ tiêu về nghiên cứu khoa học	Kế hoạch được giao	P.ĐT	CBGD/ Bộ môn/ Khoa	Thống kê giờ giảng và CT NCKH
6	Khảo sát mức độ sử dụng ngoại ngữ và tin học của giảng viên cho công tác giảng dạy và NCKH	7/2020	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy khảo sát
V. Nguồn tài nguyên hỗ trợ người học					
1	Khảo sát mức độ đáp ứng của Thư viện đối với yêu cầu của công tác Dạy – Học và nghiên cứu và kế hoạch cải tiến.	Kết thúc mỗi HK	Hội đồng ĐBCL	TT TTTV	Bản khảo sát/Báo cáo sau khảo sát/Kế hoạch cải tiến
2	Khảo sát mức độ đáp ứng của trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học. (Phòng học, máy chiếu, loa, Micro...) và kế hoạch cải tiến.	Kết thúc mỗi HK	Hội đồng ĐBCL	P.QTTB	Bản khảo sát/Báo cáo sau khảo sát/Kế hoạch cải tiến t
3	Khảo sát mức độ đáp ứng của các Phòng thí nghiệm phục vụ công tác dạy - học và nghiên cứu và kế hoạch cải tiến.	Kết thúc mỗi HK	Hội đồng ĐBCL	P.QTTB	Bản khảo sát/Báo cáo sau khảo sát/Kế hoạch cải tiến
VI. Hệ thống thông tin					

1	Lấy ý kiến của doanh nghiệp, các đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo, CĐR các ngành học, khả năng đáp ứng nhu cầu công việc (Dip Company Day)	5/2020	Các khoa, P.ĐT, Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy ý kiến
2	Lấy ý kiến cựu sinh viên về chương trình đào tạo, CĐR các ngành học, khả năng đáp ứng nhu cầu công việc	7/2020	P.ĐT, Hội cựu sinh viên; Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy ý kiến
3	Khảo sát về tình hình việc làm và thu nhập sinh viên tốt nghiệp	7/2020	P.ĐT, Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy khảo sát
4	Khảo sát mức độ sử dụng ngoại ngữ và tin học của giảng viên cho công tác giảng dạy và NCKH	7/2020	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Báo cáo kết quả lấy khảo sát
5	Lấy ý kiến sinh viên đánh giá Khóa học (sinh viên năm cuối khóa)- Thực hiện vào ngày Trao bằng Tốt nghiệp	9/2019	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Kế hoạch, Mẫu phiếu lấy ý kiến, Báo cáo kết quả, kế hoạch cải tiến (Nếu có)
6	Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động lấy ý kiến người học, cán bộ giảng dạy về hoạt động phục vụ của các Khoa, Trung tâm, phòng chức năng	7/2020	Hội đồng ĐBCL	Các đơn vị trong toàn trường	Kế hoạch, Mẫu phiếu lấy ý kiến, Báo cáo kết quả, kế hoạch cải tiến (Nếu có)
VII. Công khai thông tin					
1	Đảm bảo chương trình giảng dạy, kết quả thi được thông tin đầy đủ tới người học	Đầu học kỳ/ sau các kỳ thi	Các Bộ môn/ P.Đào tạo	TT TT-TV	Trên website/ emails
2	Kết quả khảo sát ý kiến được thông tin tới các bên liên quan	10 ngày sau mỗi lần khảo sát	P.Đào tạo/ Hội đồng ĐBCL		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu Nhà trường

- Chỉ đạo các Phòng/Khoa/Trung tâm thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Hội đồng ĐBCL

- Tư vấn và giúp việc cho Hiệu trưởng về chủ trương, chính sách, kế hoạch và các văn bản trong công tác ĐBCL.
- Chủ trì phối hợp với các Phòng/Khoa/Trung tâm để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng về công tác ĐBCL.
- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác ĐBCL.
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch ĐBCL, tổng hợp báo cáo Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu.

3. Trách nhiệm của các Khoa/Phòng/Trung tâm

- Tổ chức xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện phù hợp với mục tiêu chất lượng, kế hoạch năm học, các quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp với thực trạng của đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ kế hoạch được giao.
- Chủ trì các công tác về ĐBCL được phân công cho đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban giám hiệu và gửi 01 bộ hồ sơ lưu cho Tổ ĐBCL.
- Phối hợp với tổ ĐBCL và các đơn vị khác trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác ĐBCL của năm học 2019- 2020.
- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động ĐBCL tới toàn thể cán bộ và sinh viên của đơn vị.
- Trưởng đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch ĐBCL năm học 2019 -2020 của Nhà trường.

Nơi nhận:

- HẾT (để b/c);
- BGH (để c/đạo);
- Các Khoa/Phòng/Trung tâm (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.



Phan Minh Quốc Bình