

Số: 288 /QĐ-ĐHDK

Hà Nội, ngày 20 tháng 4 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

**V/v: Ban hành Quy chế Tuyển dụng
của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DẦU KHÍ VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-DKVN ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng tại tờ trình số 10/TTr-BGH ngày 07 tháng 04 năm 2011 và Biên bản lấy ý kiến đề ban hành Quy chế Tuyển dụng của Trường ĐHKVN,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế Tuyển dụng” của Trường Đại học Dầu khí Việt Nam.

Điều 2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Hiệu trưởng và trường các đơn vị thuộc Trường Đại học Dầu khí Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thành viên HĐT (e-copy);
- Phó hiệu trưởng (e-copy);
- Lưu VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



TS. Nguyễn Văn Minh

QUY CHẾ TUYỂN DỤNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 288/QĐ-ĐHDK ngày 20 tháng 4 năm 2011
của Hội đồng trường Trường Đại học Dầu khí Việt Nam)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế tuyển dụng này đưa ra các nguyên tắc và quy định thống nhất về điều kiện, cách thức tiến hành công tác tuyển dụng nhân sự cho Trường Đại học Dầu khí Việt Nam (ĐHDKVN hoặc PVU) nhằm mục tiêu tuyển chọn được những người có đủ năng lực, đáp ứng các yêu cầu công việc, phù hợp với chính sách quản lý, phát triển nhân lực của Trường ĐHDKVN và của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với những người có nguyện vọng làm việc cho Trường ĐHDKVN đủ điều kiện theo yêu cầu tuyển dụng. Quy chế này không áp dụng cho các chức danh do Tập đoàn bổ nhiệm, các đối tượng làm việc theo chế độ hợp đồng khoán việc và các đối tượng là người nước ngoài (bao gồm cả Việt kiều) được tuyển dụng làm việc cho PVU.

CHƯƠNG II NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

Điều 3. Nguyên tắc tuyển dụng

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh, kế hoạch nhân lực và kế hoạch định biên lao động được phê duyệt, Trường tổ chức tuyển dụng định kỳ theo đợt (một hoặc 2 lần một năm) hoặc tuyển dụng đột xuất khi có nhu cầu.

Tuyển dụng được thực hiện theo những nguyên tắc sau:

1. Tất cả các đối tượng lao động khi vào làm việc tại Trường đều phải thông qua thi tuyển hoặc xét tuyển;
2. Tuyển dụng được thực hiện dựa trên nhu cầu công việc, không tuyển dụng mới khi chưa thực sự cần thiết;
3. Căn cứ lựa chọn nhân sự chủ yếu là năng lực hay khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của người dự tuyển;
4. Tuyển dụng được thực hiện công khai, công bằng và khách quan.

Điều 4. Tiêu chuẩn chung của người tham dự tuyển

Tiêu chuẩn chung là các điều kiện bắt buộc cần phải có đối với các ứng viên tham gia dự tuyển, bao gồm:

- Là công dân nước CHXHCN Việt Nam;
- Tuổi đời từ 22 đến 45, riêng đối với người có trình độ tiến sĩ không quá 45 tuổi đối với nữ và 50 tuổi đối với nam, các trường hợp có học hàm Phó giáo sư trở lên không quá 50 tuổi đối với nữ và không quá 55 tuổi đối với nam. Trong trường hợp cần thiết phải thu hút, tuyển dụng các đối tượng quá độ tuổi quy định trên, Hội đồng tuyển dụng sẽ xem xét và ra quyết định cụ thể.
- Có chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển và đáp ứng các tiêu chuẩn về bằng cấp và năng lực chuyên môn theo quy định.
- Có trình độ tiếng Anh đáp ứng theo tiêu chuẩn chức danh của vị trí tuyển dụng.
- Có đủ sức khỏe đảm bảo yêu cầu công tác.
- Có lý lịch rõ ràng và có xác nhận của UBND phường, xã, thị trấn nơi thường trú hoặc tổ chức nơi người đó đang công tác, học tập.
- Các trường hợp đang công tác tại các đơn vị theo chế độ hợp đồng lao động hoặc biên chế nhà nước, sau khi trúng tuyển phải có quyết định chuyển công tác hoặc chấm dứt hợp đồng lao động của đơn vị cũ.
- Không nhận dự tuyển các đối tượng đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, đang bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên.

Ngoài các tiêu chuẩn chung, ứng viên còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể cho từng chức danh dự tuyển.

Điều 5. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng

Trường ĐHKVN ưu tiên tuyển dụng những đối tượng sau:

- Tốt nghiệp ở các bậc đào tạo chuyên môn đạt loại giỏi, hoặc được đào tạo ở nước ngoài (đặc biệt là các nước nói tiếng Anh) đạt loại khá trở lên;
- Có trình độ trên đại học đúng chuyên ngành;
- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc.

Mức độ ưu tiên cụ thể do Hội đồng tuyển dụng quyết định và thông báo công khai trong thông báo tuyển dụng.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Điều 6. Hình thức tuyển chọn

1. Các hình thức tuyển chọn bắt buộc: Các ứng viên dự tuyển vào làm việc tại Trường DDHDKVN bắt buộc phải qua các hình thức tuyển chọn sau:
 - Sơ tuyển hồ sơ;
 - Phỏng vấn;
 - Kiểm tra sức khỏe.
2. Tùy theo điều kiện cụ thể của mỗi đợt tuyển dụng và tiêu chuẩn đối với các vị trí chức danh cần tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định sử dụng bổ sung một số hoặc tất cả các hình thức tuyển chọn sau:
 - Trắc nghiệm IQ, EQ;
 - Thi tiếng Anh;
 - Thi viết kiểm tra trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
 - Trình bày bài giảng, đề án nghiên cứu hoặc phương án quản lý.

Điều 7. Nguồn tuyển dụng

Nguồn tuyển dụng của PVU bao gồm:

- Những người đang làm việc tại PVN đáp ứng các tiêu chuẩn tuyển dụng.
- Công dân Việt Nam đáp ứng được tiêu chuẩn tuyển dụng và có nguyện vọng về làm việc tại Trường.

Điều 8. Tìm kiếm ứng viên

Tìm kiếm ứng viên là tất cả các hoạt động nhằm có được các ứng viên tiềm năng, từ đó lựa chọn ra các ứng viên đáp ứng tốt nhất yêu cầu và ra quyết định tuyển dụng.

Tìm kiếm ứng viên được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và các kênh thông tin nội bộ của Tập đoàn.
2. Thuê các tổ chức tuyển dụng chuyên nghiệp để tìm kiếm ứng viên tiềm năng. Với các vị trí công việc khó tuyển (ví dụ các vị trí đòi hỏi trình độ cao, hiếm người đáp ứng tiêu chuẩn), Trường có thể sử dụng dịch vụ tuyển dụng để đảm bảo tuyển được người đáp ứng yêu cầu. Hiệu trưởng quyết định việc sử dụng dịch vụ tuyển dụng chuyên nghiệp theo đề nghị của Trường phòng TCHC.
3. Cán bộ, nhân viên của Trường giới thiệu.
4. Cơ sở dữ liệu về ứng viên dự tuyển do phòng TCHC xây dựng và quản lý.

Điều 9. Xác định nhu cầu tuyển dụng

Nhu cầu tuyển dụng được xác định căn cứ vào định biên nhân sự được Tập đoàn phê duyệt. Phòng TCHC là đầu mối tập hợp nhu cầu tuyển dụng do biến động nhân sự và nhu cầu nhân sự bổ sung từ các đơn vị trong Trường để tiến hành tuyển dụng đột xuất.

Điều 10. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của người tham gia dự tuyển bao gồm:

1. Đơn xin dự tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú, hoặc cơ quan nơi đang công tác, học tập không quá 6 tháng;
3. Bản sao Giấy khai sinh;
4. Bản sao có công chứng văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí dự tuyển;
5. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận (giá trị trong vòng 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
6. Bản sao các danh hiệu, bằng khen, giấy tờ chứng minh đối tượng được ưu tiên;
7. Các tài liệu, giấy tờ chứng minh năng lực (các công trình nghiên cứu, kinh nghiệm giảng dạy, tư vấn, xuất bản phẩm vv...) (nếu có).

Người dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của hồ sơ dự tuyển. Trường hợp phát hiện hồ sơ bị cố ý làm sai lệch hoặc giả mạo, Hội đồng tuyển dụng ra quyết định loại người vi phạm khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng. Các trường hợp đã được tuyển dụng nhưng bị phát hiện cố ý làm sai lệch hoặc giả mạo hồ sơ trong quá trình tuyển dụng, Trường ra quyết định buộc thôi việc.

Điều 11. Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có từ 3 đến 5 thành viên, trong đó bắt buộc gồm:

1. Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng
2. Trưởng phòng TCHC: Ủy viên thường trực
3. Lãnh đạo đơn vị sử dụng cán bộ: Ủy viên của Hội đồng

Hiệu trưởng có thể ra quyết định thành lập các tổ giúp việc để giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng khi cần thiết. Người có vợ, chồng, con, anh, chị em ruột tham gia dự tuyển không được tham gia Hội đồng và các tổ giúp việc Hội đồng.

Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng tuyển dụng: Các cuộc họp của Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch hoặc Ủy viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì

và phải có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Hội đồng làm việc theo chế độ thảo luận tập thể, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

Điều 12. Trúng tuyển và thông báo kết quả tuyển dụng

Những người được tuyển dụng là những người đáp ứng các tiêu chuẩn tuyển dụng cho vị trí dự tuyển và đạt kết quả cao nhất sau khi cộng điểm ưu tiên nếu có;

Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày có kết quả tuyển dụng, Trường sẽ gửi thông báo đến các ứng viên trúng tuyển.

Trong vòng 45 ngày kể từ ngày thông báo kết quả tuyển dụng, ứng viên trúng tuyển phải đến nhận việc. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận việc trong thời hạn, ứng viên có thể làm đơn xin gia hạn và phải được Trường đồng ý. Quá thời hạn trên mà ứng viên không đến nhận việc mà không có lý do chính đáng, kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ.

Điều 13. Thử việc

Người được tuyển dụng mới chưa có kinh nghiệm phải trải qua thời gian thử việc theo quy định hiện hành của Luật lao động.

Trong thời gian thử việc, người thử việc được hưởng 100% lương cơ bản, 85% lương chức danh và tất cả các quyền lợi khác như CBNV của Trường.

Trước 10 ngày khi hết thời gian thử việc, người thử việc làm bản tự nhận xét, đánh giá kết quả thử việc (có ý kiến của người hướng dẫn) gửi đơn vị quản lý. Căn cứ vào yêu cầu của chức danh công việc, kèm theo kết quả quá trình thử việc, đơn vị sử dụng CBNV làm bản đánh giá về kết quả thử việc, phẩm chất, năng lực của người thử việc để đề nghị ký hoặc không ký Hợp đồng lao động gửi phòng TCHC tổng hợp và trình Hiệu trưởng quyết định.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, Hiệu trưởng đề xuất, kiến nghị trình Hội đồng trường xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung./.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
ĐẦU KHÍ VIỆT NAM
PVU
TS. Nguyễn Văn Minh

